

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

<b>Tytuł projektu</b>	<b>Nowe kwalifikacje w zakresie Inteligentnych Specjalizacji woj. świętokrzyskiego szansą na zatrudnienie!</b>			
<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>KURS ECDL PROFILE</b>			
<b>Numer grupy</b>	<b>1/ECDLP/01/2019</b>			
<b>Ilość godzin szkolenia</b>	<b>72 h</b>			
<b>Miejsce organizacji szkolenia</b>	Zajęcia teoretyczne/praktyczne: Consenso Sp. z o.o. ul. Świętokrzyska 14, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski			
<b>Termin szkolenia</b>	<b>od</b>	<b>09.01.2019r.</b>	<b>do</b>	<b>29.01.2019r.</b>

Lp.	Data realizacji szkolenia	Przedmiot / Temat	Godziny realizacji szkolenia (od do)	Trener prowadzący zajęcia (imię i nazwisko)
1	9.01.2019	Sprzęt, oprogramowanie i licencjonowanie. Uruchamianie komputera, ustawienia systemu praca przy użyciu ikon i okien	13.30 – 15.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	15.00 – 15.10	
		Praca przy użyciu ikon i okien . Tworzenie dokumentów i ich wydruk	15.10 – 16.40	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	16.40 – 17.00	
		Tworzenie dokumentów i ich wydruk. Umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystanie z wbudowanej pomocy	17.00 – 18.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	18.30 – 18.40	
		Tworzenie dokumentów i ich wydruk	18.40 – 20.10	Michał Pańtak
2	10.01.2019	Stosowanie głównych zasad zarządzania plikami i efektywna organizacja pracy na plikach	13.00 – 14.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.40	
		Praca na plikach i folderach	14.40 – 16.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	16.10 – 16.30	
		Znajomość zasad przechowywania danych i korzystania z oprogramowania narzędziowego.	16.30 – 18.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	18.00 – 18.10	

		Praca na plikach i folderach	18.10 – 19.40	Michał Pańtak
3	12.01.2019	Korzystanie z oprogramowania w celu kompresji i dekompresji danych. Łączenie się z siecią	13.00 – 14.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.40	
		Praca na plikach i folderach	14.40 – 16.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	16.10 – 16.30	
		Rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.	16.30 – 18.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	18.00 – 18.10	
		Tworzenie kopii zapasowych. Praca na plikach	18.10 – 19.40	Michał Pańtak
4	14.01.2019	Znajomość zasad przeglądania Internetu oraz zasad bezpieczeństwa w sieci.	14.00 – 15.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	15.30 – 15.40	
		Umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej oraz personalizacja jej ustawień z wykorzystaniem różnych funkcji	15.40 – 17.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	17.10 – 17.30	
		Efektywne przeszukiwanie Internetu i kreatywne segregowanie jego treści pod kątem wiarygodności pozyskanych informacji.	17.30 – 19.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	19.00 – 19.10	
		Efektywne przeszukiwanie Internetu i kreatywne segregowanie jego treści pod kątem wiarygodności pozyskanych informacji - ćwiczenia	19.10 – 20.40	Michał Pańtak
5	19.01.2019	Znajomość kluczowych informacji dotyczących praw autorskich oraz zasad ich ochrony	10.00 – 11.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	11.30 – 11.40	
		Znajomość zasad współtworzenia, współistnienia i współdziałania społeczności internetowych	11.40 – 13.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	13.10 – 13.30	
		Znajomość komunikacji on-line oraz poczty elektronicznej	13.30 – 15.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	15.00 – 15.10	
		Efektywne przeszukiwanie Internetu i kreatywne segregowanie jego treści pod komunikacji on-line	15.10 – 16.40	Michał Pańtak
6	21.01.2019	Umiejętność wysyłania i odbierania wiadomości email	9.00 – 10.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.40	
		Zarządzania ustawieniami poczty elektronicznej - ćwiczenia	10.40 – 12.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	12.10 – 12.30	
		Używanie poczty elektronicznej i jej organizacja oraz korzystanie z kalendarz on-line	12.30 – 14.00	Michał Pańtak

		<i>Przerwa kawowa</i>	14.00 – 14.10	
		Używanie poczty elektronicznej i jej organizacja oraz korzystanie z kalendarz on-line - ćwiczenia	14.10 – 15.40	Michał Pańtak
7	22.01.2019	Praca z dokumentami i zapisywanie ich w różnych formach	9.00 – 10.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.40	
		Korzystanie z wbudowanej opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności w pracy	10.40 – 12.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	12.10 – 12.30	
		Wstawianie danych do komórek, tworzenie list różnymi metodami	12.30 – 14.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.00 – 14.10	
		Wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych- ćwiczenia	14.10 – 15.40	Michał Pańtak
8	28.01.2019	Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację, rozpoznawanie błędów w formułach.	14.00 – 15.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	15.30 – 15.40	
		Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację, rozpoznawanie błędów w formułach - ćwiczenia	15.40 – 17.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	17.10 – 17.30	
		Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach.	17.30 – 19.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	19.00 – 19.10	
		Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach - ćwiczenia	19.10 – 20.40	Michał Pańtak
9	29.01.2019	Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszach.	14.00 – 15.30	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	15.30 – 15.40	
		Dostosowywanie ustawień strony.	15.40 – 17.10	Michał Pańtak
		<i>Obiad</i>	17.10 – 17.30	
		Praca z dokumentami, dopasowanie ustawień strony	17.30 – 19.00	Michał Pańtak
		<i>Przerwa kawowa</i>	19.00 – 19.10	
		Sprawdzanie i poprawa błędów przed finalnym wydrukiem arkusza	19.10 – 20.40	Michał Pańtak
<b>ILOŚĆ GODZIN RAZEM:</b>			<b>72</b>	