



Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem¹/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu pn. „Nowe kwalifikacje w zakresie Inteligentnych Specjalizacji woj. świętokrzyskiego szansą na zatrudnienie!” nr RPSW.10.02.01-26-0006/17

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu pn. „Nowe kwalifikacje w zakresie Inteligentnych Specjalizacji woj. świętokrzyskiego szansą na zatrudnienie!” nr RPSW.10.02.01-26-0006/17, realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia.
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPSW.10.02.01-26-0006/17 zawartą pomiędzy Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu zwanym dalej Beneficjentem (Realizatorem Projektu), a Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
3. W projekcie pn. „Nowe kwalifikacje w zakresie Inteligentnych Specjalizacji woj. świętokrzyskiego szansą na zatrudnienie!” Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za obecność na wsparciu w ramach poniżej wymienionych zadań:
 - a) Zadanie nr 3 - Kurs operator maszyn CNC: wsparcie przewidziane jest dla 4 Uczestników/czek Projektu,
 - b) Zadanie nr 4 - Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135): wsparcie przewidziane jest dla 4 Uczestników/czek Projektu,
 - c) Zadanie nr 5 - Kurs kosmetyczka w branży turystyki zdrowotnej i prozdrowotnej: wsparcie przewidziane jest dla 15 Uczestników/czek Projektu,
 - d) Zadanie nr 6 - Kurs recepcjonista w branży turystyki zdrowotnej i prozdrowotnej: wsparcie przewidziane jest dla 10 Uczestników/czek Projektu,
 - e) Zadanie nr 7 - Kurs ECDL CAD: wsparcie przewidziane jest dla 4 Uczestników/czek Projektu,

¹ Dziecko do 7 roku życia.



- f) Zadanie nr 8 - Kurs ECDL PROFILE – 3 MODUŁY: wsparcie przewidziane jest dla 34 Uczestników/czek Projektu,
4. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – miesięcznie i oddzielnie za każdą formę wsparcia (kurs/staż). W przypadku kursu zawodowego wniosek należy złożyć po zakończeniu tej formy wsparcia, zaś w przypadku stażu zawodowego wniosek należy złożyć za dany miesiąc stażu w miesiącu następnym.
 5. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na kursie/stażu zawodowym oraz przedstawionych danych na temat kosztów opieki w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o zwrot kosztów wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
 6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną, na opiekę którego Uczestnik/czka Projektu poniósł/poniosła koszty.
 7. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 8. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem*/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 7.

§ 2 Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną

Informacje ogólne

1. Refundacji podlegają koszty:

a) Opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu:

- kosztów opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także kosztów wyżywienia dziecka,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczonej w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze Zleceniodawcą ani z dzieckiem Zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co Zleceniodawca.

b) Opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:



- opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze Zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),
 - opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze.
2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Beneficjenta (Realizatora Projektu).

Wymagane dokumenty

1. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:
- a) **wniosek** o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
 - b) **oświadczenie** osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/osobą zależną (jeśli dotyczy);
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu **kopię aktu urodzenia dziecka** (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku);
 - b) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/osobą zależną (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem);
- Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których Uczestnik/czka Projektu korzystał/a ze wsparcia w ramach Projektu.**
- f) **dowód dokonania zapłaty** rachunku lub faktury (za dany okres opieki);
 - g) kserokopię aktualnego **orzeczenia o niepełnosprawności** osoby zależnej wraz z potwierdzeniem konieczności zapewnienia stałej opieki (jeśli dotyczy) lub innego dokumentu potwierdzającego konieczność zapewnienia stałej opieki.
2. Na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów z pkt. 1 Beneficjent (Realizator Projektu) przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
3. **Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia powyższych dokumentów, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończył/a udział w kursie/odbywał/a staż zawodowy.**



- 4. Wszelkie dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną udostępnione są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu (www.nowekwalifikacje.org.pl)**

§3

Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem*/osobą zależną

1. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki Projektu na zajęciach w ramach kursu oraz na stażu zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.
3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. Wnioski o zwrot będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel w budżecie projektu.
5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestnika/czki Projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane.
8. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2018 r. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
2. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.



3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną są potwierdzenia transakcji z konta Beneficjenta (Realizatora Projektu), okazywane na żądanie Uczestnika/czki Projektu.



Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- 2) Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/osobą zależną.