



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ.
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!” nr RPSW.10.02.01-26-0006/17 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe) realizowanym przez Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego w partnerstwie z Fundacją „EFEKT MOTYLA”, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce.
2. Okres realizacji Projektu: 01.05.2018 r. - 30.04.2020 r.
3. Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.

**ROZDZIAŁ II
DEFINICJE**

1. Projekt – Projekt pn. „NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!”; okres realizacji Projektu: od 01.05.2018 r. - 30.04.2020 r.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent (Realizator Projektu) – Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego;
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski;
5. Partner Projektu – Fundacją „EFEKT MOTYLA”, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce;
6. RPO – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny;
7. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach;
8. Kandydat do Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;



9. Uczestnik/czka Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!”;
11. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!”;
12. Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
13. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna;
14. Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy – osoba, która nie pracuje i jest zarejestrowana w urzędzie pracy, ale poszukuje pracy i jest gotowa do jej podjęcia;
15. Osoba bezrobotna posiadająca I lub II profil pomocy - osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy aktywna, gotowa od razu do podjęcia zatrudnienia (I profil pomocy) oraz wymagająca intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia (II profil pomocy);
16. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.);
17. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej (Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego) lub zasadniczej szkoły zawodowej ISCED 3 (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED);
18. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz osoba bezrobotna



- nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy - w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej;
19. Osoba po 50 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 rok życia;
 20. Osoba powyżej 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia;
 21. Osoba opiekująca się osobą zależną – osoba, która sprawuje opiekę nad osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
 22. Biuro Projektu – adres: ul. Kasztanowa 12/15; 25-555 Kielce, województwo świętokrzyskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Dane kontaktowe:

tel. kom: 887 788 051

e-mail: nowekwalifikacje@crse.org.pl

strona internetowa: www.nowekwalifikacje.org.pl

ROZDZIAŁ III

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 144 osób (82 K, 62 M) zamieszkujących województwo świętokrzyskie, którzy znajdują w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, w tym zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub biernych zawodowo tj. bez zatrudnienia lecz niezarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne. Celem projektu jest zdobycie kwalifikacji zawodowych i ICT niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników oraz zapotrzebowaniem świętokrzyskiego rynku pracy i Inteligentnymi Specjalizacjami woj. świętokrzyskiego, jak również opracowanie IPD, przeprowadzenie pośrednictwa pracy i organizacja staży (dla części Uczestników /czek Projektu) w okresie 24 m-cy (od 1.05.2018 r. do 30.04.2020 r.) w konsekwencji natomiast podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 37,5% Uczestników/czek Projektu (54



osoby, w tym 32 K). Co najmniej 20% grupy docelowej będą stanowiły osoby bierne zawodowo.

2. Projekt skierowany jest do 144 osób (82 K, 62 M) zamieszkujących na terenie województwa świętokrzyskiego.

Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba zamieszkująca na terenie woj. świętokrzyskiego, powyżej 29 roku życia, znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, pozostająca bez pracy (bezrobotna lub bierna zawodowo). Grupę docelową stanowią:

- kobiety (82 osoby);
- osoby po 50 roku życia (38 osób);
- osoby z niepełnosprawnościami (10 osób);
- osoby długotrwale bezrobotne (14 osób);
- osoby z niskimi kwalifikacjami – wykształcenie do poziomu ISCED 3 – (72 osoby)
- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki (10 osób).

Z wyżej wymienionej grupy co najmniej 20% uczestników (29 osób) będą stanowiły osoby bierne zawodowo (pozostające bez zatrudnienia, lecz niezarejestrowane w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne). Pozostałą część grupy będą stanowiły osoby bezrobotne (115 osób). W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, dla których ustalono I lub II profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz.1065, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja projektu będzie prowadzona w naborze otwartym – do czasu osiągnięcia 130% liczby dostępnych miejsc w projekcie lub do zakończenia terminu naboru na dane szkolenie w przyjętym terminie.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonych w pkt. 2, rozdział III,



- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów sporządzonych i dostarczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie listownie lub osobiście w siedzibie **Biura Projektu „NOWE KWALIFIKACJE W ZAKRESIE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE!” ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce** (w godz. od 8.00 do 16.00 - w razie potrzeby będą wprowadzone elastyczne godziny otwarcia biura np. popołudniami, na weekendzie, o umówionej porze), tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - b) oświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej/zarejestrowanej w Urzędzie Pracy - zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (jeśli dotyczy);
 - c) oświadczenia o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo - zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (jeśli dotyczy);
 - d) oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - e) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia/oświadczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - f) zaświadczenia z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy (jeśli dotyczy),
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 5. Po weryfikacji dostarczonych dokumentów Kandydatom/tkom zostaną naliczone punkty preferencyjne zgodnie z poniższym:
 - płeć - preferowane kobiety (50% - 5 pkt.);
 - niepełnosprawność - preferowane osoby niepełnosprawne (10% - 1 pkt.);
 - miejsce zamieszkania - preferowany obszar wiejski (10% - 1 pkt.);
 - wykształcenie - preferowane osoby z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym (10% - 1 pkt.);
 - kwalifikacje zawodowe - brak kwalifikacji (10% - 1 pkt.);
 - doświadczenie zawodowe - brak doświadczenia zawodowego (10 % - 1 pkt).
 6. Osoby z największą liczbą punktów, spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście osób przyjętych do projektu a pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.



7. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji uczestnika pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie - zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
9. Pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania następujące dokumenty:
 - zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie - zał. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
8. Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik Projektu;
 - Asystent Projektu.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. **IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ DIAGNOZOWANIE POTRZEB SZKOLENIOWYCH I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W REGIONIE POPRZEC ZASTOSOWANIE INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA (W TYM OPRACOWANIE IPD):**
 - Celem oferowanego wsparcia jest rozpoznanie sytuacji społeczno - zawodowej i identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki Projektu, dostarczenie wiedzy o jego szansach na rynku pracy. Zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający główny cel zawodowy oraz cele rozwojowe. Dzięki IPD możliwe będzie określenie



kolejnych etapów w projekcie dla Uczestników/czek Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia.

- Wsparciem objętych zostanie 144 Uczestników/czek Projektu (82 K i 62 M).
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 4 godziny zegarowe wsparcia.
- Dzięki IPD możliwe będzie określenie kolejnych etapów projektu dla poszczególnych osób, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia. Uczestnik/czka Projektu na podstawie wspólnej decyzji z doradcą, opartej w głównym stopniu na zdiagnozowanym profilu predyspozycji podejmie decyzję o wyborze zawodu.

2. KOMPLEKSOWE I INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY W ZAKRESIE WYBORU ZAWODU ZGODNEGO Z KWALIFIKACJAMI WSPIERANEJ OSOBY

- Pośrednictwo pracy obejmuje indywidualną pracę z pośrednikiem pracy w celu pozyskania ofert pracy oraz najtrafniejszego doboru odpowiedniej oferty pracy dla Uczestnika/czki Projektu, a także skojarzenie danego uczestnika z pracodawcą, któremu będzie on odpowiadał. Każdemu Uczestnikowi/czce projektu zostanie przedstawione minimum 3 oferty pracy zgodne z kwalifikacjami oraz doświadczeniem.
- Pośrednictwo przeplatało się będzie przez całą ścieżkę aktywizacji (IPD), po obraniu ścieżki zawodowej w IPD, będzie towarzyszyło każdej formie wsparcia w procesie ciągłym.
- Wsparciem objętych zostanie 144 Uczestników/czek Projektu (82 K i 62 M).
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 3 godziny zegarowe wsparcia.

3. KURS OPERATOR MASZYN CNC

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu operatora maszyn CNC. Program szkolenia obejmuje m.in. ogólną wiedzę o obróbce i skrawaniu, wykorzystywanych urządzeniach, BHP, używanych materiałach, metodach i jakości, natomiast zajęcia praktyczne będą dotyczyły instruktażu wstępnego oraz ćwiczeń związanych m.in. z programowaniem, przygotowaniem materiałów, doбором parametrów, ćwiczeń z samego wykonywania obróbek.
- Kurs obejmuje łącznie 160 godzin lekcyjnych (20 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej, w tym na zajęcia teoretyczne przewidziane jest 40 godzin, a na zajęcia praktyczne 120 godzin.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek projektu (2 K i 30 M).



- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

4. KURS SPAWANIA BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG (135)

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu spawacza metodą MAG (135). Program zajęć obejmuje zajęcia teoretyczne z zakresu m.in. ogólnej wiedzy o spawalnictwie, urządzeniach, BHP, używanych materiałach, metodach i jakości oraz zajęcia praktyczne będą dotyczące przygotowania materiałów, doboru parametrów, wykonywania złączy. Program realizowany będzie zgodnie z wytycznymi ISG -W-14/IS-02 ISG.
- Kurs obejmuje łącznie 153 godziny lekcyjne (19 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej, w tym na zajęcia teoretyczne przewidziane jest 33 godziny, a na zajęcia praktyczne 120 godzin.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek projektu (2 K i 30 M).



- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnik/czka Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje i uprawnienia.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

5. KURS KOSMETYCZKA W BRANŻY TURYSTYKI ZDROWOTNEJ I PROZDROWOTNEJ

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu kosmetyczki. Program szkolenia obejmuje m.in. zabiegi z kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej i leczniczej twarzy i ciała, Medical Spa - działalność kosmetyczna w uzdrowisku.
- Kurs obejmuje łącznie 120 godzin lekcyjnych (15 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej, w tym na zajęcia teoretyczne przewidziane jest 40 godzin, a na zajęcia praktyczne 80 godzin.
- Szkolenie skierowane jest do 48 Uczestniczek Projektu (48 K).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestniczki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.



- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestniczka Projektu faktycznie brała udział.
- Podczas szkolenia Uczestniczki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każda z Uczestniczek szkolenia jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

6. KURS RECEPCJONISTA W BRANŻY TURYSTYKI ZDROWOTNEJ I PROZDROWOTNEJ

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu recepcjonisty. Program szkolenia obejmuje m.in. organizację pracy recepcjonisty w uzdrowiskach, hotelach, obsługa klientów, turnusów rehabilitacyjnych, pobytów relaksacyjnych, promocję.
- Kurs obejmuje łącznie 120 godzin lekcyjnych (15 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek projektu (30 K, 2 M).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia



wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

7. KURS ECDL CAD

- Kurs obejmuje łącznie 40 godzin lekcyjnych (5 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej.
- Program szkolenia obejmuje m.in. aplikacje, rysunki 2D, tworzenie obiektów, wymiarowanie.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek projektu (2K i 30 M), którzy/re ukończyły kurs Operator maszyn CNC.
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

8. KURS ECDL PROFILE - 3 MODUŁY

- Kurs obejmuje łącznie 72 godziny lekcyjne (9 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej.
- Program szkolenia zgodny jest z poniżej wskazanymi modułami:
 - Dla uczestników kursu spawanie metodą metodą MAG:
 - ✓ B1 (Podstawy pracy z komputerem)
 - ✓ B4 (Arkusze kalkulacyjne)
 - ✓ S7 (Współpraca on - line)
 - Dla uczestników kursu Kosmetyczka:
 - ✓ B1 (Podstawy pracy z komputerem)
 - ✓ B2 (Podstawy pracy w sieci)
 - ✓ S2 (Grafika menedżerska i prezentacyjna)
 - Dla uczestników kursu Recepcjonista:
 - ✓ B1 (Podstawy pracy z komputerem)
 - ✓ B2 (Podstawy pracy w sieci)
 - ✓ S1 (Użytkowanie baz danych)
- Szkolenie ECDL Profile - 3 Moduły skierowane jest do 112 Uczestników/czek Projektu (80 K i 32 M). **Szkolenie skierowane jest wyłącznie do Uczestników/czek Projektu którzy/re ukończyli kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135), kosmetyczka w branży turystyki zdrowotnej i prozdrowotnej oraz kurs recepcjonista w branży turystyki zdrowotnej i prozdrowotnej.**



- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś a po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

9. STAŻE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- Celem staży jest polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników/czek Projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką odbytego szkolenia.
- Wsparciem objętych zostanie 44 Uczestników/czek Projektu (25 K i 19 M).
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania uczestników, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka Projektu zdobył/a kwalifikacje, zgodnie z ustalonym programem stażu. Będą realizowane po wszelkim wsparciu doradczo/szkoleniowym przewidzianym w ramach



Projektu, jak także zgodnie z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.

- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

ROZDZIAŁ V

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu na wsparcie oferowane w ramach Projektu, tj. w ramach szkoleń oraz staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną;
 - b) samochodem prywatnym.
4. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu (Realizator Projektu) może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia.



ROZDZIAŁ VII

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu (Realizatora Projektu) z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZKI PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo;
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VII);
 - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
 - przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz po upływie 3 miesięcy dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności



gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy);

- dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie), tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS oraz po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy) - również w przypadku przerwania udziału w Projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie.

ROZDZIAŁ IX

REZYGNACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce Projektu w momencie przystąpienia do Projektu, a także w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, co zostanie właściwie udokumentowane.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu bądź skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w sytuacji o, której mowa w ust. 3 Beneficjent (Realizator Projektu) może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
3. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy poszczególnych form wsparcia w szczególności w przypadku naruszenia



- przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Projekcie oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku przekroczenia dozwolonej nieobecności (20%) w ramach kursów zawodowych, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

ROZDZIAŁ IX

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2018 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu (Realizatorem Projektu).
3. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki :

- a) zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy
- b) zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej/zarejestrowanej w Urzędzie Pracy



- c) zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo
- d) zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
- e) zał. nr. 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – umowa uczestnictwa w Projekcie
- f) zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu
- g) zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie